



# Antragsberatung

Fragen und Antworten zur Beantragung einer Maßnahme bei  
den Partnerschaften für Demokratie 2025



**[moskito]**  
Fach- und Netzwerkstelle  
gegen Rechtsextremismus  
für Demokratie und Vielfalt



Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

# Förderkriterien

## Fördervoraussetzungen

- Verbindlich – keine Förderung möglich, wenn diese nicht zutreffen
- Übergeordnete Ziele des Bundesprogramms sowie der Partnerschaften für Demokratie Pankow 2025
- Wirkungsort SÜD oder OST
- Zeitraum 15.07. - 31.11.2025
- Verein o.Ä., nicht gewinnorientiert, keine Doppelförderung

## Bewertungskriterien

- dienen zur Bewertung des Antrags
- Gemeinsam gesammelte Schwerpunkte
- Qualifikation
- Schlüssiges Konzept, realistische Planung
- Erreichung der Zielgruppe, Partizipationsmöglichkeiten
- Gesamteindruck zählt
- **Inhalte werden mit Pauschalabrechnungen genauer bewertet**

# Finanzplan: Pauschalen

## Honorarpauschalen

- Für Honorartätigkeiten (keine Aufwandsentschädigungen!)
- Tagespauschale: 540€ (Eine Tagespauschale = 6 bis 8 Stunden)
- 1 Pauschale kann von verschiedenen Personen / Veranstaltungen gefüllt werden  
(z.B. 2 Workshops á 3 Stunden, mit jeweils einer anderen Honorarkraft = 1 Honorarpauschale; 1 Workshop á 3 Stunden mit 2 Honorarkräften = 1 Honorarpauschale)
- Vor- und Nachbereitungsstunden: 72 € / Stunde  
Vor- und Nachbereitungsstunden können nur für tatsächliche Vor- und Nachbereitungszeiten angesetzt werden, nicht als Veranstaltungszeit
- Keine Honorare für angestellte Personen des beantragenden Trägers / Vereins!  
Aber: Personalstunden – spricht uns an, falls ihr dies benötigt (Zusatzblatt Personalpauschale)

# Finanzplan: Pauschalen

## Teilnehmendenpauschalen

- 1 Pauschale pro Teilnehmer\*in
- Teilnehmendenpauschale: 40 €
- Jeder neue Tag wird neu gezählt
  - 8 Teilnehmende an Tag 1 = 8 TN-Pauschalen
  - 8 Teilnehmende an Tag 1, 8 Teilnehmende an Tag 2 = 16 TN-Pauschalen (auch, wenn es die gleichen Personen sind)
- Nur Teilnehmende, die nachgewiesen werden können (Teilnehmenden-Liste), zählen!

# Berechnung der Pauschalen

1. Wie viel Geld wird für das Projekt benötigt?
2. Wie viel Honorarpauschalen und Teilnehmendenpauschalen können nachgewiesen werden?
3. Wie viele dieser Honorar- und Teilnehmendenpauschalen werden benötigt, um die Kosten des Projekts zu decken?

→ Das ist die zu nutzende Anzahl!

Das Projekt kann nicht über Honorar- und Teilnehmendenpauschalen abgedeckt werden? Kommt mit uns ins Gespräch!

# Beispiel 1: Vernetzungsveranstaltungen

Es werden 6 gemeinsame Vernetzungsabende mit gemeinsamem Kochen und Ausflügen geplant.

| Tatsächliche Kosten        |       | Pauschalen              |                        |                            |
|----------------------------|-------|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| Raummiete                  | 600€  | Honorarpauschalen       | 0                      | 0€                         |
| Einkauf Essen und Getränke | 1000€ | Teilnehmendenpauschalen | 10 pro Treffen<br>= 60 | 60 x 40€<br>= <b>2400€</b> |
| Eintrittspreise            | 300€  |                         |                        |                            |
| Fahrkarten                 | 120€  |                         |                        |                            |
| Gesamt: <b>2200€</b>       |       | Gesamt: <b>2400€</b>    |                        |                            |

# Beispiel 1: Workshops mit Honorarnehmenden

Die Maßnahme besteht aus 4 Tagesworkshops, für die Honorarnehmende bezahlt werden.

| Tatsächliche Kosten       |      | Pauschalen Variante 1        |                 |                            | Pauschalen Variante 2    |                |                            |
|---------------------------|------|------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------|
| Pro Workshop:             |      | Honorar-pauschalen           | 4               | 4 x 540€<br>= <b>2160€</b> | Honorar-pauschalen       | 4              | 4 x 540€<br>= <b>2160€</b> |
| Honorar                   | 900€ | Vor- & Nachbereitungsstunden | 2 pro WS<br>= 8 | 8 x 72 €<br>= <b>576€</b>  | Teilnehmenden pauschalen | 17 pro WS = 68 | 68 x 40€<br>= <b>2720€</b> |
| Snacks&Getränke:          | 100€ |                              |                 |                            |                          |                |                            |
| Raummiete:                | 200€ |                              |                 |                            |                          |                |                            |
| gesamt: 1200€             |      |                              |                 |                            |                          |                |                            |
| Gesamt 4 Workshops: 4800€ |      | Gesamt: <b>4816€</b>         |                 |                            | Gesamt: <b>4880€</b>     |                |                            |

# Beispiel 1: Workshops mit Honorarnehmenden

Das Maßnahme besteht aus 4 Tagesworkshops, für die Honorarnehmende bezahlt werden. Es werden Flyer für die Bewerbung in mehreren Sprachen gedruckt.

| Tatsächliche Kosten    |                     | Pauschalen Variante 1        |                 |                            | Pauschalen Variante 2        |                |                            |
|------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|----------------|----------------------------|
| 1 Honorar pro WS       | 900€ x 4<br>= 3600€ | Honorar-pauschalen           | 4 + 1           | 5 x 540€<br>= <b>2700€</b> | Honorar-pauschalen           | 4 + 1          | 5 x 540€<br>= <b>2700€</b> |
| Snacks&Getränke pro WS | 100€ x 4<br>= 400€  | Vor- & Nachbereitungsstunden | 2 pro WS<br>= 8 | 8 x 72 €<br>= <b>576€</b>  | Vor- & Nachbereitungsstunden | 2 pro WS = 8   | 8 x 72 €<br>= <b>576€</b>  |
| Raummiete pro WS       | 200€ x 4<br>= 800€  | Teilnehmenden pauschalen     | 13 pro WS = 52  | 52 x 40€<br>= <b>2080€</b> | Teilnehmenden pauschalen     | 15 pro WS = 60 | 60 x 40€<br>= <b>2400€</b> |
| Honorar Layout         | 300€                |                              |                 |                            |                              |                |                            |
| Honorar Übersetzungen  | 400€                |                              |                 |                            |                              |                |                            |
| Druckkosten            | 150€                |                              |                 |                            |                              |                |                            |
| Gesamt: 5650€          |                     | Gesamt: <b>5356€</b>         |                 |                            | Gesamt: <b>5676€</b>         |                |                            |



# Beispiel 3: Fest

Es soll ein Nachbarschaftsfest auf einem öffentlichen Platz mit Musik, Mitmach-Ständen, einem Mitbring-Buffer geben. Alle arbeiten ehrenamtlich und es soll viel Laufpublikum erreicht werden.

| Tatsächliche Kosten       |      | Pauschalen              |    |                         |
|---------------------------|------|-------------------------|----|-------------------------|
| Miete Technik             | 600€ | Honorarpauschalen       | 0  | 0€                      |
| Standmiete                | 400€ | Teilnehmendenpauschalen | 30 | 30 x 40€ = <b>1200€</b> |
| Aufwandsentschädigungen   | 400€ |                         |    |                         |
| Druckkosten Flyer         | 250€ |                         |    |                         |
| Verpflegung Ehrenamtliche | 100€ |                         |    |                         |
| Gesamt: <b>1750€</b>      |      | Gesamt: <b>1200€</b>    |    |                         |

- Teilnehmendenpauschalen können auch in diesem Fall nur mit TN-Liste abgerechnet werden. Beispiel hier: 15 Ehrenamtliche + 15 Publikum unterschreiben – das ist allerdings unsicher!

## Beispiel 3: Fest

Es soll ein Nachbarschaftsfest auf einem öffentlichen Platz mit Musik, Mitmach-Ständen, einem Mitbring-Buffer geben. Für Musiker\*innen und Moderation gibt es Honorare.

| Tatsächliche Kosten       |      | Pauschalen              |    |                  |
|---------------------------|------|-------------------------|----|------------------|
| Miete Technik             | 600€ | Honorarpauschalen       | 1  | 540€             |
| Standmiete                | 400€ | Teilnehmendenpauschalen | 30 | 30 x 40€ = 1200€ |
| Aufwandsentschädigungen   | 400€ |                         |    |                  |
| Druckkosten Flyer         | 250€ |                         |    |                  |
| Verpflegung Ehrenamtliche | 100€ |                         |    |                  |
| Honorare Musiker*innen    | 200€ |                         |    |                  |
| Honorar Moderation        | 100€ |                         |    |                  |
| Gesamt: 2050€             |      | Gesamt: 1740€           |    |                  |

# Was nehmen wir mit?

- Nur das angeben, was wirklich nachgewiesen werden kann (Rechnung bei Honoraren, Teilnehmendenlisten bei Teilnehmenden)
- Es muss nur nachgewiesen werden, dass mindestens die beantragten Tageshonorare / Teilnehmenden erbracht wurden – es dürfen dann auch mehr sein!
- Sachkosten müssen durch Honorarpauschalen / Teilnehmendenpauschalen abgedeckt werden. Maßnahmen, in denen hauptsächlich Sachkosten angesetzt sind, sind schwierig abzurechnen.
- Veranstaltungen können sich gegenseitig decken (wenn bei einer Veranstaltung weniger Menschen kommen als geplant, bei einer anderen dafür mehr, dann gleicht sich das aus, solange es in der TN-Liste dokumentiert ist)

# Erforderliche Nachweise

## **Teilnehmendenlisten** für Teilnehmendenpauschalen

- Eine pro Tag / pro Veranstaltung (auch bei gleicher Gruppe, dann mehrfach unterschreiben)
- Anzahl der Teilnehmenden, um Teilnehmendenpauschale abzudecken, reicht aus (es müssen nicht alle unterschreiben)
- vulnerable Gruppen: Begleitperson unterschreibt und gibt Anzahl der Personen an, die sie begleitet (zB Sozialarbeiter\*in für Minderjährige, Ehrenamtskoordinator\*in für Gruppe Geflüchteter)
- Form: Name, Vorname, Unterschrift pro TN; Veranstaltungstitel und Datum

## **Honorarrechnungen** für Honorarpauschalen

- Rechnung Honoranehmende\*r mit Angabe Stunden / Tagessatz
- Vor- und Nachbereitungsstunden müssen extra ausgewiesen werden, wenn diese abgerechnet werden sollen!

# Weitere Fragen?

Bei weiteren Fragen  
und Unklarheiten  
kontaktiert uns, wir  
beraten euch gerne!

# Fragen (und Antworten)

## Zu den Pauschalen:

- Wie kommt das Geld zu den Durchführenden? Was für ein Vertrag und wann können Mittel abgerufen werden?  
--> endgültige Klärung steht aus
- Honorare für Vereinsvorstand: ist fördertechnisch möglich, wenn kein Anstellungsverhältnis besteht, aber interne Regelung zu Honoraren für Vorstände beachten (Satzung) + muss zweite vertretungsberechtigte Person im Vorstand geben
- Wie löst der Verein das für sich mit den Pauschalen? Wie sieht die Buchhaltung aus?
  - Unterscheiden zwischen Pauschalen als Parameter zur Berechnung der Förderhöhe und interner Buchhaltung
  - in der Buchhaltung müssen dann Einnahmen und Ausgaben beachtet werden (müssen sich decken), falls ein Überschuss entsteht, kann der Träger ihn einsetzen wie es für ihn passt
- Wie kann bei einer Online-Veranstaltung eine Teilnehmenden-Liste aussehen?

Screenshot der Veranstaltung, dabei müssen mit Vor- und Nachnamen der Teilnehmenden sichtbar sein (Die Teilnehmenden können darauf hingewiesen werden, dass dies nur der internen behördlichen Prüfung dient)

# Fragen (und Antworten)

## Zum Antrag:

- Qualifikation der "Beteiligten": damit sind die Menschen gemeint, die das Projekt planen und durchführen - Qualifikation passend zum Projektinhalt (zB Erfahrung mit Beteiligung bei Beteiligungsprojekt, Wissen zu Inhalt bei inhaltlichem Projekt)
- Jugendfonds: 10.000 in Ost, 10.000 in Süd insgesamt vorhanden; im Antrag bei 5. ankreuzen, kann auch zusätzlich zu Themenschwerpunkten ausgewählt werden
- Bei 5. im Antrag können auch mehrere Schwerpunkte gewählt werden, wenn das Projekt sie abdeckt